

Mesleki Sorumluluk (İŞE GİRİŞ, İŞTEN AYRILIŞ, İŞYERİ BİLDİRİMİ) Hasarları Beyan Formu



Değerli Sigortalımız,

Öncelikle geçmiş olsun dileklerimizi iletir, size daha iyi ve hızlı hizmet verebilmemizi teminen; aşağıdaki numaraya telefon ile hasar ihbarınızı yapmanızı müteakip, bu formun tanzim edilerek listelenen evraklarla birlikte en kısa sürede tarafımıza iletilmesini rica ederiz.

İşbu beyan formu sadece İşe Giriş, İşten Ayrılış, İşyeri Bildirgesine ilişkin hasar taleplerine yöneliktir.

Saygılarımızla

GIG SİGORTA A.Ş.

İnkılap Mah. Dr. Adnan Büyükdeniz Cad. 2.Blok No: 4 Daire:10,11,12 Cessas Plaza Ümraniye / İSTANBUL

Tel: 0216.400 24 00 - Faks: 0216. 575 97 77 Müşteri İletişim Merkezi: 444 1 244 (İstanbul, Ankara ve İzmir dışından aramalar için 0 212 alan kodunu kullanınız.)

Sigortalı Adı			
Mükellefin Adı			
Telefon (Cep/ Ofis) /Faks		Poliçe No	
Elektronik Posta Adresi			
İddia olunan/hasar talebine konu hatanın/ihmalin gerçekleştiği tarih			
İddia olunan/hasar talebine konu hatanın fark edildiği tarih (lütfe tarih belirtiniz)			
Mükellef şahıs / firma ile ne zamandan beri çalışılmaktadır? Lütfen tarih belirtiniz.			
Mükellef firma bünyesinde Ortaklığınız ve/veya ortaklarla 1.derece akrabalık durumunuz mevcut mudur? Lütfen ortakların isimleri ile akrabalık durumunuzu belirtiniz.			
 <i>Tüzel firmalarda mükellef firma ortaklarını gösterir Ticaret Sicil Gazetesi iletiniz!</i>			
Resmi Kurum tarafından mükellef firma adına düzenlenen Cezanın Tebliğ Tarihi (Lütfe tarih belirtiniz)			
Hasar talebine ilişkin Resmi Kurum tarafından cezanın tebligatı öncesinde gönderilen Uyarı yazısı / İnceleme / Yoklama vs. mevcut mudur? Var ise lütfe tam tarih belirtiniz.			
SGK tarafından talebe konu cezaya ilişkin bildirim ne zaman yapılmıştır? Ek olarak, Mükellef firma adına işbu cezanın kesilmeden / tebliğ edilmeden öncesinden sözlü bilgi verilmiş midir? Lütfen tarih belirtiniz.			
Mükellef firma tarafından İşe Giriş ve/veya İşten Çıkış ve/veya İşyeri Bildirimi hakkında tarafınıza ne zaman ve ne şekilde bilgi verilmiştir. Lütfen tarih belirtiniz.			

Hasar talebine konu ceza ile ilgili olarak, İşe Giriş ve/veya İşten Çıkış ve/veya İşyeri Bildirgesi ne zaman verilmesi gerekli iken, tarafınızca ne zaman verilmiştir. Detay ve tarih belirtiniz.	
---	--

İddia olunan hatayı / ihmali gerçekleştiren Personelin adı/işe giriş tarihi	
---	--

→ İşe giriş belgesini evraklar arasına ekleyiniz!

İddia olunan hasar ne zaman / ne şekilde / nasıl fark edildi? Ayrıca ilgili bildirgenin süresinde neden verilemediği ve/veya süresinden sonra neden düzeltme verildiği hakkında detay.

Hasar nedeniyle Mali Müşavir olarak tarafınıza atfedilen kusur nedir, sorumluluğunuzun dayanağı nedir?

İddia edilen hata/ihmal nedeni ile ilgili ödenen bir ceza var mıdır?	Evet ☐	Cevabınız evet ise lütfen açıklayınız: (Ne zaman ve ne kadar ödendiğine dair tam tarihi belirtiniz)
	Hayır ☐	

Hasar talebine konu olan hataya ilişkin düzeltme / zamanından sonra verilen bildirimler var mıdır?	Evet ☐	Cevabınız evet ise lütfen ilgili beyannamenin veriliş tarihini belirtiniz.
	Hayır ☐	

Söz konusu talep ile ilgili olarak başka bir Sigorta/Sigorta Şirketi (GİG Sigorta A.Ş. haricinde) tarafından tanzim edilen Mesleki Sorumluluk Poliçesi mevcut mudur?	Evet ☐	Cevabınız evet ise lütfen ilgili Şirket ve poliçe vadesini belirtiniz.
	Hayır ☐	

Mükellef firma adına düzenlenen Ceza için aşağıda belirtilen indirim hakları (%25 erken ödeme indirimi, 6270 SAYILI KANUN, torba yasa vb.) değerlendirilmiş	Evet ☐	Lütfen detay veriniz.
	Hayır ☐	

Tamamlanmış son finansal yıl ciro/brüt geliriniz hakkında bilgi?	Tamamlanmış son Finansal Yıl:
	Mevcut Finansal Yıl:

→ Yıllık Gelir/Kurumlar Vergisi Beyannamesi veya Gayri Safi Hasılaya ilişkin Belgeyi iletiniz!

İstenilen Evraklar İşbu beyan formu ile birlikte aşağıdaki evrakların ilgili kişilerin dikkatine ulaştırılmasını rica ederiz. ▷ Cezaya konu resmi makamlar tarafından tebliğ edilen, İdari Para Ceza ihbarnamesi ve tebliğ zarfı kopyası ▷ Hatalı verilen ve/veya zamanından sonra verilen İşe Giriş ve/veya İşten Çıkış ve/veya İşyeri Bildirge Örneği ▷ Mükellef firma tarafından işe giriş / çıkış veya işyeri bildirgesinin verilmesine ilişkin yapılan yazılı bildirim kopyası ▷ Hatanın olduğu aya VEYA yıla ait hizmet karşılığı kesilen Serbest Meslek Makbuz örneği ▷ Talebe konu mükellef firmanın olayı anlatan beyanı ▷ Ödeme SMM'ye yapılacak ise mükellef firmadan alınacak Muvafakat Yazısı & SMM İban ▷ İlgili cezaların ödendiğine dair Ödeme Makbuz Örnekleri İmza: Tarih:

Finansal Sigortalar Hasar Servisi

İlgin UZUN–Hasar Birim Müdürü
Tel: 0530 398 20 70

Taner TOPÇU–Hasar Müdür Yrd.
Tel: 0533 050 75 26

Selcan Özkaya–Hasar Uzmanı
Tel: 0537 316 43 67

E-MAIL: FL_Hasar@gig.com.tr

BİLGİLENDİRME: Hasar dosyanıza ilişkin her türlü belge gönderimi, dosyanızın güncel durum sorgulaması ve yeni hasar kaydına ilişkin ihbarınızı aşağıdaki linkler üzerinden yapabileceğinizi bilgilerinize sunarız.

Hasar Dosyası Evrak Gönderimi	https://webihbar.gig.com.tr/cn/ce/File
Dosya Durumu Sorgusu	https://webihbar.gig.com.tr/cn/cs/Sufferer
Acente Dosya Durumu Sorgusu	https://webihbar.gig.com.tr/cn/cs/Agent
Hasar İhbarı	https://webihbar.gig.com.tr/cn/ce/ClaimBasicEntry

ÖNEMLİ NOT:

Yukarıdaki evraklar standart olup, hasarın miktar ve oluş şekline göre ilave evraklar talep edilebilir. Hasar ihbarının alınması ve hasar dosyasının açılması hiçbir şekilde hasar ve tazmin talebinin sigorta şirketi tarafından kabulü manasına gelmemektedir. Belirtilen hasar evraklarının, özellikle tazminata esas olacak ödeme belgeleri, fatura gibi evrakların ibrazı hiçbir şekilde hasar tazminatının Sigorta Şirketi tarafından ödeneceğine ilişkin delil teşkil etmez. Sigortalı rizikonun gerçekleşme nedenlerini ayrıntılı bir şekilde belirlemeye ve zarar miktarına ilişkin tüm delilleri, sigortacıya en kısa zamanda ibraz etmekle yükümlü olup, sigortacı ancak söz konusu belgelerin ibrazı akabinde yapılacak değerlendirmeye istinaden poliçe şartları çerçevesinde değerlendirme yaparak hasarın ödenip ödenmeyeceği veya ödenecekse tutarı gibi hususlarda karar verecektir.